

Pedoman Perilaku

Dalam menetapkan target dan sasaran, baik yang terkait dengan aspek Finansial maupun Non Finansial, Perusahaan menerapkan nilai-nilai yang digunakan sebagai pedoman tindakan dalam bekerja. Pedoman Perilaku merupakan aturan normatif tentang perilaku baik/buruk dan benar/salah yang akan mengarahkan perilaku kerja Karyawan untuk tercapainya target/sasaran dan misi Perusahaan.

Untuk menunjang tercapainya kesamaan dan kesesuaian nilai-nilai yang dianut Karyawan Perusahaan, adalah penting bagi Karyawan untuk memahami filosofi yang menjadi prinsip dasar dalam Pedoman Perilaku yang terdiri dari :

- a. Integritas dan Profesionalisme dalam mengelola Perusahaan dan meningkatkan nilai Pemegang Saham.
- b. Menjadikan etika dan moral sebagai landasan berperilaku dan bekerja.
- c. Mengakui Karyawan sebagai bagian penting dari Perusahaan selain dari jaringan usaha.
- d. Menjamin kepercayaan, komitmen dan pelayanan tertinggi kepada *Stakeholder*.
- e. Ikut berperan aktif dalam tanggung jawab sosial.

Pedoman Perilaku diharapkan mampu menjadi pedoman dan pengarah perilaku Karyawan dalam pencapaian visi misi Perusahaan yang di dalamnya terkandung nilai-nilai Perusahaan yaitu :

- 1) **Integritas**
Selalu menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, loyalitas dan obyektifitas.
- 2) **Responsif**
Peka atas kebutuhan pelanggan secara cepat dan tepat.
- 3) **Disiplin**
Teguh dalam bekerja.
- 4) **Adaptif**
Mampu mengikuti perkembangan dunia usaha.
- 5) **Inovatif**
Selalu mengeluarkan ide-ide baru demi memenangkan persaingan usaha
- 6) **Networking dan Teamwork**
Jaringan yang luas dan kerjasama yang erat
- 7) **Saling Menghormati**
Menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan.

Pedoman Perilaku Perusahaan mengatur mengenai:

1. Hubungan Karyawan dengan Perusahaan
 - a. Status Kepegawaian Karyawan
 - b. Kerahasiaan Karyawan
 - c. Disiplin Waktu Kerja
 - d. Penampilan dan Cara Berpakaian
 - e. Bebas Narkoba dan Alkohol di Tempat Kerja
 - f. Menghindari Benturan Kepentingan
 - g. Investasi Pribadi Karyawan di Perusahaan
 - h. Penyampaian Informasi kepada Publik dan Hubungan dengan Media
 - i. Kegiatan di Luar Perusahaan

- j. Kegiatan dan Kontribusi Politik dan Keagamaan
 - k. Penanganan dan Pengamanan Informasi
 - l. Pelaporan Informasi
 - m. Perlindungan Hak Cipta Karyawan
 - n. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 - o. Pelaporan atas Pelanggaran Nyata dan Potensi Pelanggaran
2. Hubungan Sesama Karyawan
- a. Perlakuan dan Pengambilan Keputusan yang Adil
 - b. Lingkungan Kerja yang Bebas dari Pelecehan
 - c. Kerjasama antar Karyawan
3. Hubungan dengan Konsumen
- a. Pelayanan Konsumen
 - b. Penerimaan dan Pemberian Hadiah dan Hiburan
4. Hubungan dengan Pemasok
- a. Penggunaan Jasa Pihak Ketiga atau Agen
 - b. Perlakuan terhadap Pemasok dan Larangan Penerimaan Kompensasi
 - c. Kepatuhan Pemasok terhadap Pedoman Perilaku
5. Hubungan dengan Pemegang Saham
- a. Perlindungan dan Penggunaan Aset Perusahaan secara Tepat
 - b. Keakuratan Pembukuan dan Laporan Perusahaan
6. Hubungan dengan Pemerintah
- a. Kepatuhan terhadap Ketentuan/Peraturan Terkait
 - b. Pembayaran Pajak dan Retribusi Resmi
7. Hubungan dengan Masyarakat
- a. Pelayanan Masyarakat
 - b. Pemberian Donasi
 - c. Kesadaran akan Lingkungan Alam
8. Sanksi Tindakan Penyimpangan dan Mekanismenya